

共青团湖南农业大学委员会文件



湖南农业大学 2022-2023 年度团委、学生会、学生 社团联合会学生干部招聘公告

各学生组织、学院团委：

为进一步落实团中央深化高校学生组织改革要求，加强共青团基层组织建设，充分发挥学生自我管理、自我教育、自我服务的作用，推进学校各项团学工作有效开展，经研究决定，校团委将对校级学生组织进行换届（任）改选，具体安排如下：

一、指导思想

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想、党的十九大和十九届历次全会精神为指导，围绕学校的中心工作，聚焦主责主业，不断强化广大团员干部的责任意识和服务意识，不断提升大学生思想引领和成长服务的工作质量，为把我校建设成为“质量卓越、优势突出、特色鲜明”的国内一流农业大学贡献青春力量。

二、换届工作小组

组 长：丁 彦

副组长：彭可为 易冠男 邹 亚 周俊海

成 员：校团委全体老师，现任校团委学生书记团、学生会主席团、学生社团联合会主席团

职 责：提出换届实施方案并监督执行

换届筹备小组办公室设在校团委

三、竞选岗位及岗位职责

校团委岗位设置及职责详见附件 1；校学生会岗位设置及职责详见附件 2；校学生社团联合会岗位设置及职责详见附件 3。

四、选拔原则

公开选拔、公平竞争、公正录用

五、选拔范围

校团委学生书记团成员、校学生会主席团成员、校学生社团联合会主席团成员主要面向 2020 级在籍本科生选拔；其他岗位主要面向 2020、2021 级在籍本科生选拔。

六、候选人条件

1、理想信念坚定，思想政治素质过硬，具有坚定的政治立场和较高的政治觉悟，积极弘扬和践行社会主义核心价值观，无违法违纪违规情况。

2、热爱团学工作，熟悉部门工作情况，具有岗位履职能力，具有强烈的进取精神和奉献精神，能起到模范带头作用。

3、有强烈的集体荣誉感和团队精神，有较强的团结协作意识和开拓创新意识，有较强的组织能力和执行能力。

4、学习成绩优良，文化课成绩稳定在班级前 50%以内（学生会竞聘岗位文化课成绩须稳定在班级前 30%），本年度无不及格现象；能妥善处理好学习与工作的关系。

5、群众基础好，威信高，在同学中享有良好声誉，能够代表广大同学利益。

6、竞聘校团委学生书记团成员、学生会主席团成员、学生社团联合会主席团成员的同学原则上须有在学校或学院学生组织担任副部长及以上职务的工作经历；竞选各组织其他岗位的同学原则上须有在学校或学院学生组织的工作经历。

七、选拔程序

（一）报名阶段（6月8日-6月12日）

报名采用个人自荐和组织推荐相结合的方式。

自荐报名者提交《校团委、学生会、学生社团联合会岗位申报表》（附件4），学院团委推荐人选，请各学院团委提交推荐表（附件5）。

附件4或5均需加盖学院团委公章，6月12日17:00前提交至校团委逸苑楼104办公室。

接收报名表格时间为：8:30-11:30，14:30-17:30。

（二）资格审查及面试（6月13日-17日）

由换届工作小组对报名材料进行审查，确定面试人选。面试按岗位类别分组进行，每位面试者需进行3分钟的自我介绍，包括履历、竞聘优势等，并就面试考官提出的问题进行回答。

1、竞聘校团委学生干部成员、学生会主席团成员、学生社团联合会主席团成员的面试由校团委统一组织开展。根据面试结果，按照不超过1:3比例确定候选人进入公开竞演环节。（具体时间地点另行通知）

2、其他岗位竞聘人员的面试由各学生组织在指导老师的指导下集中统一开展，根据面试结果，每个岗位确定1-2人进入考察。

（三）公开竞演（6月17日-6月19日）

团委学生干部成员、学生会主席团成员、学生社团联合会主席团成员进行公开竞职演讲，各候选人现场进行抽签，按照抽签顺序依次进行竞演，内容应包括个人简介、履职能力及工作设想，时间不超过5分钟，并就面试考官提出的问题进行回答，时间不超过3分钟，根据竞演表现，每个岗位确定1-2人进入考察。

（四）组织考察（6月19日-6月21日）

换届工作小组将对进入考察环节的候选人进行组织考察。

（五）拟用人选讨论（6月22日—6月24日）

换届工作小组召开会议专题讨论候选人任用问题，确定拟任人员名单。

（六）公示（6月24日-6月28日）

按规定将各岗位拟任人选进行公示，公示期为5天。

（七）试用

拟任人员将从6月28日进行为期两个月的试用，试用期满后工作进行述职。

（八）任用

换届工作小组根据考核结果，拟定录用名单，经公示、上报校党委后确定新一届校级学生组织学生干部名单。

八、工作要求

1、统一思想，高度重视。各学院要积极组织、认真宣传、广泛动员，从全局的高度鼓励、引导、支持本院学生参与本次校级学生组织换届工作。

2、全面统筹，稳步推进。各校级学生组织要根据换届工作指导思想、工作原则积极组织换届工作，按照统一规定的时间，分步骤、分阶段的做好各项工作。

3、严把尺度，确保公正。严格换届工作纪律，不得弄虚作假、徇私舞弊，如果发现此类恶劣现象，将取消竞选者资格，并对相关组织和责任人进行严肃追究。

- 附件 1: 校团委岗位设置及职责
- 附件 2: 校学生会岗位设置及职责
- 附件 3: 校学生社团联合会岗位设置及职责
- 附件 4: 校团委、学生会、学生社团联合会岗位申报表
- 附件 5: 校级学生干部基层团委推荐表

共青团湖南农业大学委员会
湖南农业大学学生会
湖南农业大学学生社团联合会
2022 年 6 月 8 日

附件 1:

校学生团委岗位设置及职责

(一) 组织部

1、校团委学生副书记兼组织部部长（1 人）

全面负责组织部工作。召集各学院组织部长会议。

2、组织部副部长兼团学干部管理办公室主任（1 人）

负责校级团学干部管理、培训工作，负责团支部管理、团员信息统计等日常工作，配合部长开展工作。

3、组织部副部长兼团学活动管理办公室主任（1 人）

负责青年政治理论学习、团日活动、团支部风采大赛，各类主题教育活动等；配合部长开展工作。

(二) 全媒体中心

1、校团委学生副书记兼全媒体中心主任（1 人）

主持“湘农青年”新媒体工作。

2、校团委学生副书记兼全媒体中心总编（1 人）

主持宣传部工作。

3、全媒体中心副主任兼“湘农青年”视觉总监（1 人）

分管湘农青年新媒体矩阵平面摄影与长视频制作等工作。

4、全媒体中心副主任兼“湘农青年”文字总监（1 人）

分管湘农青年新媒体矩阵文案创意和内容创作等工作。

5、全媒体中心副主任兼“湘农青年”运营总监（1 人）

分管湘农青年多平台运营、短视频制作、活动直播等工作。

6、全媒体中心副主任兼“湘农青年”技术总监（1 人）

分管素质拓展学分认证系统维护和湘农青年网后台运营等工作。

7、全媒体中心副主任兼“湘农青年”产品总监（1人）

分管湘农青年新媒体矩阵美术内容创作和文化产品设计等工作。

8、全媒体中心副总编兼宣传部新闻总监（1人）

分管团委活动新闻采写、编辑、摄影，中国青年网湖南农业大学通讯站和湘农青年网内容运营等工作。

9、全媒体中心副总编兼宣传部调研总监（1人）

分管学校共青团宣传工作评比和青年思想调研工作。

（三）艺术团

1、校团委学生副书记兼艺术团团长（1人）

全面负责艺术团工作。

2、艺术团副团长（4人）

配合团长开展工作。

（四）青年志愿者管理中心

1、校团委学生副书记兼青年志愿者管理中心主任（1人）

全面负责青年志愿者管理中心工作。

2、青年志愿者管理中心副主任（3人）

配合中心主任开展工作，分管助残、助弱、助校工作。

3、青年志愿者管理中心副主任兼夕阳红工作站站长（1人）

配合中心主任开展工作，分管夕阳红工作站工作。

（五）教育管理中心

1、校团委学生副书记兼教育管理中心主任（1人）

全面负责教育管理中心工作。

2、教育管理中心副主任（1人）

配合中心开展思政教育和网络宣传工作。

3、教育管理中心副主任（1人）

配合中心开展日常管理和学风建设工作。

（六）成长服务中心

1、校团委学生副书记兼成长服务中心主任（1人）

全面负责成长服务中心工作。

2、成长服务中心副主任（1人）

配合中心开展资助育人工作。

2、成长服务中心副主任（1人）

配合中心开展心理育人工作。

附件 2:

校学生会岗位设置及职责

(一) 主席团岗位及职责

1、校学生会主席团成员（5 人）

认真传达、执行上级组织的决议和指示，及时向上级组织请示、汇报学生会工作中出现的情况和问题；制定学生会整体工作规划，决定、布置各项工作并督促落实；广泛听取意见和建议，做好学生会思想、组织、作风、制度和文化建设；牵头组织学生代表大会，向学生代表大会报告工作；负责学生会骨干力量的培养与考察；对学院学生会进行工作指导，加强校院学生会的工作联动与合作交流；代表学生会出席有关会议，加强与兄弟院校、社会组织之间的联系。

(二) 综合管理部岗位及职责

1、综合管理部部长（1 人）

全面负责综合管理部工作，统筹安排各项工作，重点负责组织筹备学生代表大会；制定与完善学生会相关文件及规章制度。

2、综合管理部副部长（2 人）

配合部长开展工作，负责成立大会、述职报告大会的组织筹备工作；组织开展学生会内部考核、五四优秀学生分会考评及答辩；组织团建活动及相关培训（初培、高培、青马、学习型研讨会等）。

3、综合管理部工作人员（不超过 6 人）

配合部长副部长开展工作，组织开展校院学生会轮执主席工作例会等会务活动；做好学生会成员档案管理，部门值班安排、文件归档等日常工作；做好物资清点、保管、发放使用及相关财务工作。

(三) 宣传设计部岗位及职责

1、宣传设计部部长（1人）

全面负责宣传设计部工作，审核宣传设计部各项工作。

2、宣传设计部副部长（2人）

配合部长开展工作，负责学生会各项工作和活动的现场拍摄、报道与宣传；学生会官方微信公众号、微博等新媒体的运营维护。

3、宣传设计部工作人员（不超过6人）

配合部长、副部长开展工作，协助各类新媒体运营维护；学生会文创产品的设计与制作；海报、展板、视频等宣传物料的设计与制作。

（四）学生活动部岗位及职责

1、学生活动部部长（1人）

全面负责学生活动部工作，开展各项活动的统筹安排，重点负责组织开展“县委书记开讲啦”、人文讲坛、科学论坛等讲坛论坛活动。

2、学生活动部副部长（2人）

配合部长开展工作，做好“挑战杯”大学生课外学术科技作品竞赛、“创青春”大学生创业竞赛、“星城杯”大学生科技创新创业竞赛的校级评选，组织开展大学生科普作品大赛等学术科技类活动等工作。

3、学生活动部工作人员（不超过6人）

配合部长、副部长开展工作，组织开展“求美”校园文化艺术节，青年典型学习报告会、推普月、中华诵等文化艺术类活动。

（五）劳动实践部岗位及职责

1、劳动实践部部长（1人）

全面负责劳动实践部工作，开展各项活动的统筹安排，负责暑假“三下乡”、寒假社会实践活动的策划、启动、总结、表彰等工作。

2、劳动实践部副部长（2人）

配合部长开展工作，负责校园日常生活劳动实践的组织工作，组织开展大学生劳动教育活动月相关活动。

3、劳动实践部工作人员（不超过6人）

配合部长、副部长开展工作，开展校园日常生活劳动实践的协调、督促等具体工作；组织开展社会实践活动，如高校名企行、“三走”彩虹跑等活动。

（六）权益与安全服务部岗位及职责

1、权益与安全服务部部长（1人）

全面负责权益服务部工作，开展各项活动的统筹安排，重点负责组织开展校领导接待日、思安论坛等品牌活动。

2、权益与安全服务部副部长（2人）

配合部长开展工作，组织开展公益大讲堂系列讲座，策划编辑“考呀冲呀”等栏目；组织开展后勤面对面等学生权益活动。

3、权益与安全服务部工作人员（不超过6人）

配合部长、副部长开展工作，组织井盖画创意大赛、校园安全知识竞赛等安全教育活动；切实保障同学正当权益，日常征集同学意见，汇总学代会提案。

（七）就创服务部

1、就创服务部部长（1人）

全面开展就创服务部工作，开展各项活动的统筹安排，举办创业论坛、创业分享会、创业集市等校内创业活动；组织大学生职业生涯规划大赛；组织协助双选会、校外招聘会和日常宣讲会等校内招聘活动。

2、就创服务部副部长（2人）

配合部长开展工作，策划生涯体验周、简历大赛、名企访谈等就业

活动及校内学生创业咨询；负责校级创业团队的年度考核、双创成果的讲解、创业模拟实训课程的安排和组织。

3、就创服务部工作人员（不超过6人）

配合部长、副部长开展工作，管理创新创业孵化基地的日常运营及入驻团队；运营湖南农业大学就业创业服务平台官方微信公众号，协助湖南农业大学“3+云”就业服务平台和创新创业网的管理运维。

附件 3:

校学生社团联合会岗位设置及职责

(一) 主席团岗位及职责

1、校学生社团联合会主席（1 名）

全面主持学生社团联合会工作。召集主席团会议、部长会议、社团理事长会议，并及时向校党委、行政和校团委汇报工作。

2、校学生社团联合会副主席（4 名）

(1) 主管办公室、公关部、财务部和学校体育竞技类社团副主席 1 名；

(2) 主管活动部、发展部和学校社会公益类社团副主席 1 名；

(3) 主管新闻网络部、设计制作部和学校学术科技类社团副主席 1 名；

(4) 主管调研部、湘农学堂管理中心和学校文化艺术类社团副主席 1 名。

(二) 各部门岗位及职责

1、办公室主任（1 名）

负责各种会议的通知、组织、考勤和记录；负责社联和社团办公室财产的登记、管理和值日、考勤；负责社联和社团干部的考核和评优；负责各项资料的整理、汇编和保存。

2、新闻网络部部长（1 名）

负责宣传工作；负责活动的新闻报道、摄像、摄影和存档工作；做好网站资料整理、审核、上传工作，社联官方微博等网络宣传媒介的管理。

3、公关部部长（1 名）

负责学生社团联合会对外交流工作，活动资金筹集工作；负责对各社团公关工作的统一指导。

4、活动部部长（1名）

负责学生社团联合会大型活动的策划，社团活动的审批，监督社团活动的开展和考核。

5、财务部部长（1名）

负责管理、审计和监管校级社团财务工作。

6、调研部部长（1名）

负责学生社团会员的学习、思想、工作和社团管理等方面的调查研究；收集、整理会员和社团干部提出的意见，提出解决方案，维护会员的合法权益。

7、发展规划部部长（1名）

负责校级社团的成立、换届、注册、整顿与注销、月评；社团理事长换届、社团新成员招聘；院级社团注册、注销的登记；校院两级社团的评优考核工作。

8、设计制作部部长（1名）

负责学生社团联合会活动的海报、展板、喷绘及舞台背景的设计和制作工作；负责学生社团活动的海报、展板、喷绘等宣传样稿的审批。

9、湘农学堂管理中心主任（1名）

负责湘农素质拓展学堂的组织、检查、评比和结业考核工作；负责社团理事长和社联干部的培训工作的。

附件 4:

校团委、学生会、学生社团联合会岗位申报表

团委

学生会

学生社团联合会

姓 名		性 别		联系电话	
政治面貌		申报岗位第一志愿			
申报岗位第二志愿		是否服从调配			
特 长		学院、年级、专业			
计算机过级		英语课程分数或过级情况			
上年度平均成绩		上年度不及格门数			
上年度单科最低分		学院审核签字（盖章）			
上年度班级排名					
个人基本情况及主要工作简历					
获奖情况					
学院意见	盖章： 年 月 日				

备注：1. 此表复印有效；2. 请用 A4 纸打印。

附件 5:

校级学生干部基层团委推荐表

团委

学生会

学生社团联合会

被推荐人姓名		性 别		出生年月	
政治面貌		院 系		年级、专业	
现任职务		推荐职务		是否服从调配	
计算机过级			英语课程分数或过级情况		
上年度平均成绩			上年度不及格门数		
上年度单科最低分			上年度班级排名		
推荐人/职务			被推荐人联系方式		
被推荐人情况	优势				
	缺点				
被推荐人工作经历及主要成绩					
推荐人意见	签名:				
推荐单位意见					

备注: 1. 此表复印有效; 2. 请用 A4 纸打印; 3. 此表提供所有信息由推荐人、推荐组织提供信用担保。