附件9

第四届“芙蓉学子·乡村振兴”公益计划

项目决算表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | |  | | |
| 团队名称 | |  | | |
| 项目负责人 | |  | 联系方式 |  |
| 类别 | 内容 | 发票（签领表）  数量 | 小计（元） | 备注 |
| 物料费 | 服务期间的资料、教具费用、场地布置、宣传资料等 |  |  |  |
| 交通费 | 公共交通费  （长途汽车、火车票仅限硬卧及硬卧以下标准及高铁二等座票） |  |  |  |
| 租车费用  （服务当地时所需租车费用） |  |  |
| 食宿费 | 餐费 |  |  | 建议餐费不超过50元/人·天，住宿费不超过80元/人·天 |
| 住宿费 |  |  |
| 意外伤害保险费用 |  |  |  | 团队负责人必须为团队成员购买意外伤害保险 |
| 自定义费用 |  |  |  |  |
| 总计 |  |  |  |  |
| 注：  1.所有采购的物资均需开具普通发票  2.食宿交通费用未开票需提供团队成员签领表（需本人签字，高校团委盖章）；  3.费用类别可根据项目开展实际需求进行调整；  4.财务负责人统计各类票据，核算票据金额，确保总金额与决算表总计一致。  5.每个项目根据决算实报实销，总资助金额不超过2万元，超支部分由团队自筹解决。 | | | | |
| 指导老师签名：  团队成员签名（团队所有成员本人签名，不得由他人代签）：  团队所在学校团委（盖章）  年 月 日 | | | | |